



REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO

Nuestro establecimiento disponer de un reglamento de régimen interno en el que se fijan las normas de obligado cumplimiento para las personas usuarias durante su estancia.

Los establecimientos turísticos podrán recabar auxilio de los agentes de la autoridad para expulsar a los usuarios que incumplan las normas anteriormente citadas o que pretendan acceder o permanecer en los mismos con finalidad diferente al normal uso del servicio.

CONDICIONES GENERALES.

- Hora de entrada al hotel: 14:00 horas
- Hora de salida del hotel: 12:00 horas. Las habitaciones se desalojarán a las 12:00, fin de la jornada hotelera. Pasada esta hora se facturará automáticamente un día más a cargo del cliente.
- Los usuarios tienen la obligación de abonar el importe de los servicios contratados en el momento de presentación de la factura
- El establecimiento no responde de dinero y objetos de valor que no hayan sido depositados en la caja fuerte del hotel contra recibo.
- No está permitido consumir comidas y bebidas en las instalaciones del hotel, que no hayan sido dispensadas en la cafetería o el restaurante.
- No está permitido el uso de Velas, ambientadores u otros productos que puedan dañar el mobiliario y textil de la habitación
- A efectos de reserva, los niños menores de 2 años van gratis compartiendo cama en sólo alojamiento. A partir de esa edad se consideran adultos, puesto que habrán de utilizar una cama supletoria.

CONDICIONES DE ADMISIÓN Se denegará el acceso y se impedirá la permanencia de personas en el establecimiento por las siguientes causas:

Adoptar conductas que puedan resultar peligrosas, molestas o inadecuadas a otras personas, usuarios o supongan riesgo de deterioro en el mobiliario, o que dificulten el normal desarrollo de la actividad. Así mismo cuando se hayan producido desperfectos o deterioro en las estancias y/o equipos en anteriores estancias. A continuación se especifican los siguientes:

- No se podrá bajo ningún caso superar la ocupación designada en la reserva ni ingresar a la unidad de alojamiento ninguna persona no registrada previamente en recepción.
- No está permitida la realización de fiestas o reuniones ni superar los 25 decibelios.

SE PROHIBE FUMAR en todo el establecimiento según la Ley vigente 42/2010 de 30 de Diciembre del 2010. No disponemos de habitaciones para fumadores ni zonas habilitadas para tal efecto. Además, le informamos que, en cumplimiento de la normativa anti incendios, está prohibido manipular o tapar los detectores de humo.

NO SE ADMITEN MASCOTAS en las unidades de alojamiento y zonas comunes del hotel

Para garantizar el correcto uso de las instalaciones **se establece una fianza de 200 euros en efectivo si no dispone de tarjeta de garantía.** Únicamente se procederá a la devolución de esta fianza si la habitación y zonas comunes del hotel de las cuales usted haga uso durante su estancia se encuentren en perfecto estado, para ello se revisará a la salida por nuestro personal de limpieza y/o mantenimiento. Se le informa que en caso de producir algún daño o deterioro en la habitación que ocupa o en cualquier otra dependencia del hotel, el hotel se reserva el derecho a poder realizar un cargo extra en la tarjeta de crédito que nos entrega como consecuencia de la reserva; dicho cargo será de un mínimo de 80 € si solo es por "limpieza extra" o, en su caso, el importe total de los daños y/o desperfectos ocasionados.

COMUNICACIONES. Todas las notificaciones, requerimientos, peticiones y otras comunicaciones que hayan de efectuarse por las partes en relación con el presente reglamento, deberán realizarse por escrito y remitidas por correo ordinario al domicilio de la empresa o al correo electrónico de ésta. Usuario podrá remitir la solicitud a la dirección postal C/CARRIL DEL PICON, 26 1ºC - 18002 GRANADA o el correo electrónico info@yithoteles.com.



INTERNAL RULES OF PROCEDURE

Our establishment has internal regulations that establish the mandatory standards for guests during their stay. Tourist establishments may seek the assistance of the authority agents in order to expel users who violate the mentioned norms or who intend to access or stay in them, for a different purpose than the normal use of the service.

GENERAL CONDITIONS.

- Check-in time to the hotel: 2:00 p.m.
- Departure time from the hotel: 12:00 hours. The rooms will be emptied at 12:00, the end of the hotel shift. After this time, one more day will be automatically billed by the customer.
- Users have the obligation to pay the amount of the contracted services at the time of presentation of the invoice.
- The establishment is not responsible for money and valuables that have not been deposited in the hotel safe against receipt.
- It is not allowed to consume food and beverages in the hotel facilities, which have not been dispensed in the cafeteria or restaurant.
- The use of candles, air fresheners or other products that can damage the furniture and textiles of the room is not allowed.
- For booking purposes, children under 2 years old go free sharing a bed in accommodation only. From that age they are considered adults, since they will have to use an extra bed.

ADMISSION CONDITIONS Access will be denied and the permanence of people in the establishment will be prevented for the following reasons:

Adopt behaviors that may be dangerous, annoying or inappropriate for other people, users or pose a risk of deterioration in the furniture, or that hinder the normal development of the activity. Likewise when there were damages or deterioration in the rooms and / or equipment in previous stays. The following are specified below:

- Under no circumstances may any person not previously registered at reception be allowed to exceed the occupation designated in the reservation or enter the accommodation unit.
- It is not allowed to hold parties or meetings or exceed 25 decibels.

SMOKING IS PROHIBITED throughout the establishment according to current Law 42/2010 of December 30, 2010. We do not have rooms for smokers or areas enabled for this purpose. In addition, we inform you that, in compliance with fire regulations, it is forbidden to manipulate or cover smoke detectors.

PETS ARE NOT ALLOWED in the accommodation units and common areas of the hotel

To guarantee the correct use of the facilities, a deposit of 200 euros in cash is established if you do not have a guarantee card. This deposit will only be returned if the room and common areas of the hotel that you make use of, during your stay, are in perfect condition, for which it will be checked upon departure, by our cleaning and / or maintenance staff. You are informed that in the event of any damage or deterioration in the room occupied by you, or in any other dependency of the hotel, the hotel reserves the right to make an extra charge on the credit card that you provide us, as a result of the reservation ; This charge will be a minimum of € 80 if it is only for "extra cleaning" or, where appropriate, the total amount of damage and / or damage caused.

COMMUNICATIONS. All notifications, requirements, requests and other communications that have been made by the parties in relation to these regulations, will be made in writing and sent by ordinary mail to the address of the company or to its email. User may send the request to the postal address C / CARRIL DEL PICON, 26 1ºC - 18002 GRANADA or the email address info@yithoteles.com.